

## 宿泊申込みをされた皆様へ

名古屋市青少年宿泊センター

〒459-8001

名古屋市緑区大高町埴池4番地の6

TEL (052) 624-4401

FAX (052) 624-4403

本日は、宿泊手続きありがとうございます。

ご予約が完了しましたので、下記の書類をお渡しします。

宿泊当日、必ずご持参ください。ご来所を心よりお待ちしております。

### 1. 宿泊使用許可書

宿泊料金は当日お支払いいただきます。

高校生以下の方を引率される方は、宿泊料金の減免措置を受けることができます。

### 2. 活動計画書

### 3. 食事注文票（注文された方のみ）

※ご利用1週間前までにメニュー、時間、確定の食数を食堂「ロンシャン」まで、直接ご連絡ください。「ロンシャン」福富 090-5859-1816

### 4. 宿泊者名簿

記入例の《注意事項》をよくお読みのうえ、記入例に従ってご記入ください。

### 5. 宿泊準備資料

宿泊当日の確定人数をご記入ください

### 6. 宿泊についてのご案内、宿泊についてのお願い

※事前に、宿泊のみなさまでよくお読みください。

- 宿泊者名簿が正確に記入されていないと、受付手続きに時間がかかります。お待たせすることになりますので、事前にご確認ください。
- 宿泊当日は、午後8時までには必ずお越しください。
- 宿泊当日、宿泊室に入る前までに15分程度、宿泊についてのオリエンテーションを代表者にさせていただきますので、宿泊者全員に周知徹底をお願いします。
- 内容に変更などございましたら速やかにお電話でお知らせください。
- マイクロバスは予約で駐車出来ず。中型バス以上は駐車できませんので、送迎のみをお願いします。事前に必ずご連絡ください。
- 当センターは、健全な青少年を育成するための施設です。施設使用上のルール・マナーを守って思い出に残るご利用をお願いいたします。

《 memo 》



# 宿泊利用についてのご案内

## 名古屋市青少年宿泊センター

〒459-8001 名古屋市緑区大高町字蛸池4番地の6

TEL 052-624-4401

FAX 052-624-4403

### 【 宿泊利用の準備について 】

- ① ご利用は、5名様以上の団体となります。宿泊される方が4名以下になった場合は、ご宿泊いただけません。速やかにご連絡ください。
- ② 「宿泊利用者名簿」「宿泊準備資料」は、来所されるまでにご記入ください。  
＜緊急の場合の連絡先＞欄には、本人の携帯電話ではなく自宅等の電話番号をご記入ください。  
※ 旅館業法第6条第1項、旅館業法施行規則第4条の2により、「宿泊者が日本国内に住所を有しない外国人である場合にはその者の国籍及び旅券番号を併せて記載する」ことになっております。旅券(パスポート)をご提示いただくとともに、「宿泊利用者名簿」の備考欄に、国籍・旅券番号を記入してください。
- ③ タオル・洗面用具・パジャマ類は、各自ご持参ください。
- ④ 体育室を利用される場合は、体育館シューズを持参してください。
- ⑤ 宿泊室にはスリッパ(大人用)がありますが、小さなお子様は館内移動用の上履きを持参されることをお奨めします。

### 【 入所時の手続きについて 】

- ① 代表者は、到着後、「宿泊使用許可書」「活動計画書」「宿泊利用者名簿」「宿泊準備資料」を受付へ提出し、宿泊料金を納入してください。
- ② 入所の手続きが夜になる場合、午後8時00分までにご来所ください。入所手続きを済ませ、全員の皆様がそろいしだい、オリエンテーション(利用方法等の説明)を行います。

### 【 宿泊室について 】 宿泊されない方は、宿泊室へは入れません。(3・4階に行くことはできません。)

- ① 宿泊室は、入所手続きとオリエンテーションが済んでいれば、午後4時30分から利用(入室)していただけます。事務室で「鍵」と「宿泊室ボード」をお受け取りください。
- ② 小学生や幼児が宿泊する部屋には、1名以上の引率者が一緒にお泊まりください。引率者は、20歳以上の方でお願いします。引率者のみの外出は、緊急の場合を除いてご遠慮ください。
- ③ 宿泊室および研修室で食事・菓子類をとることはできません。飲み物は結構ですが、ガムは禁止です。1階または2階のロビーでの飲食は可能です。
- ④ 宿泊室用に電気ポットとお茶・急須・湯のみが用意してあります。
- ⑤ 当センターは、宴会をする施設ではないこと、青少年のための施設であることを踏まえて、飲酒をする場合は、宿泊室内で節度をもって静かに行ってください(21時～23時)。ただし、飲酒運転は厳禁です。また、未成年者が含まれる団体は、飲酒をご遠慮ください。

### 【 火気・喫煙について 】

- ① 宿泊室は火気厳禁です。ヘアドライヤー以外の加熱器具の持ち込みは禁止です。
- ② 喫煙場所は、1階の喫煙室だけです。それ以外は、館内・館外とも禁煙です。 <裏面へ>

## 【 入浴について 】

- ① 入浴時間は午後6時から午後11時までです。適宜入浴してください。
- ② 大浴室は15人程度、小浴室は8人程度が同時に入浴できます。  
男女の使用区分は、宿泊状況によって当日お知らせします。
- ③ 幼児や小学生が入浴するときには、必ず同性の引率者が付き添ってください。

## 【 門限・消灯・退所について 】

- ① 門限は午後9時です。外出された方は、この時刻までにお帰りください。
- ② 消灯は午後11時です。以後も起きておられるときは、宿泊室内で静かにお過ごしください。
- ③ 午前8時前の退所はご遠慮ください。

## 【 起床から退室まで 】

- ① 午前7時に起床の音楽放送が流れます。
- ② 退所日には、荷物等を移動していただいたあと、宿泊室の清掃と備品の整頓をしてください。  
整頓後、事務室へ「鍵」と「宿泊室ボード」をお返しくください。
- ③ 係員が**宿泊室の点検**を行います。午前9時までに点検が完了するようにご協力ください。点検には、代表者または責任者の方が必ず**立ち会って**ください(部屋単位で1名)。
- ④ 連泊される場合は、荷物をそのまま置いておくことができます。ただし、「鍵」は午前9時までに事務室にお預けください。その後、午後4時30分までの入室はご遠慮いただきます。
- ⑤ 館外に外出される場合、鍵を持ち出さないようお願いします。事務室へお預けください。
- ⑥ 退所されるときは、持ち込まれた物品・ゴミ類は、原則としてお持ち帰りいただきますが、室内のゴミ箱1個分(10リットル程度)は可燃・不燃を問わず置いたままでも構いません。また、ペットボトルは、玄関外に回収ボックスが用意してあります。

## 【 研修室について 】

- ① 研修室等をご利用される団体は、研修室の「鍵」と「**研修室ボード**」を事務室でお受け取りください。  
連泊の場合を除いて、荷物と持ち物は研修室等にお持ちください。

研修室の利用は、午前の部(9:00~12:30)、午後の部(13:00~16:30)、夜間の部(17:00~21:00)です。  
利用終了の10分前に、片付けを始めるよう放送が入ります。すぐに、片付けを始めてください。

- ② 野外炊飯施設の利用は、午前9時~午後6時(10月~3月は午後5時まで)です。  
なお、道具の貸出し時間は、午前9時30分~午後4時までです。  
時間内に片付けを終了してください(炉の消火確認も含みます)。
- ③ 研修室等の利用終了後は、「鍵」と「**研修室ボード**」を事務室までお返しくください。
- ④ 駐車場は有料となります。(1台300円/1日1回)  
尚、駐車場は、台数に限りがあります。公共交通機関あるいは乗り合わせで来所いただきますよう、ご協力お願いいたします。








## 《 食堂利用のご案内 》

### 【 食事の予約について 】

- ① 食事の予約(食事内容・人数・食事時間等)は、宿泊の1週間前までに食堂に直接ご連絡し、ご相談ください。 ※人数等の変更は、すぐに食堂へご連絡ください。
- ② 連絡先・メニュー等、詳しくは、「**食事注文票**」をご覧ください。

# 研修室・宿泊室の鍵等の受け渡しについて

名古屋市青少年宿泊センター

		研修室の利用		宿泊室の利用					
		研修室の鍵	利用カード	宿泊室の鍵	利用ボード	使用中の札(黄)	チェック外表	シーツ枕カバー	
									
入 所 日	入所後利用される時	受取る ※1	受取る						
	16:30以降入室時	↓	↓	受取る	受取る	受取る	受取る		
	20:45ごろ	↓	↓			入口に掲げる	↓	受取る	
	研修室使用終了時	返す	記入後返す					↓	
退 所 日	7:30ごろ			↓	↓	↓	↓	返す	
	9:00までに ※3			返す	返す	返す	記入後返す		
	宿泊室の点検を行います 代表者は立ち会ってください								
	研修室使用開始時	受取る	受取る						
	研修室使用終了時	返す	記入後返す						
受け渡し方法		・代表の方が事務室で受け渡しを行ってください		<ul style="list-style-type: none"> <li>・入所時は、4点まとめて事務室でお渡しします。</li> <li>・返却時は、清掃・片付け等をし、全員荷物を持って退室した後、代表の方でまとめて事務室へ</li> </ul>				<ul style="list-style-type: none"> <li>・事務室横でお渡しします</li> <li>・返却は部屋ごとにまとめて事務室横へ</li> </ul>	

連 泊 中	9:00までに ※3			日中は返す ※2	部屋に保管	入口に掲げる	部屋に保管	次の日も使用します ※4
	研修室使用開始時	受取る	受取る		↓	↓	↓	↓
	16:30以降	↓	↓	受取る	↓	↓	↓	↓
	研修室使用終了時	返す	記入後返す	↓	↓	↓	↓	↓

※1 体育室利用団体には、照明のスイッチのある放送室の鍵と、男女の更衣室の鍵をお渡しします。

※2 朝、事務室へお返しください。

※3 一泊の方も連泊の方も、9:00までに退室を完了してください

※4 シーツ等、汚損した場合はお取り替えしますのでお申し出ください

## 宿泊についてのお願い

名古屋市青少年宿泊センター

### <利用者みなさまへ>

- 1 入所時間は午後8時までです。
- 2 オリエンテーション(利用方法等の説明)は、代表者にさせていただきますので、全員午後8時30分までにお受けください。全員への周知徹底をお願いします。
- 3 オリエンテーションが済んでいれば、午後4時30分から宿泊室に入室していただけます。
- 4 門限は午後9時です。午後9時以降は施設の出入りができません。
- 5 消灯は午後11時です。消灯後は部屋の電気を消し、静かにしましょう。
- 6 入浴できるのは宿泊される方のみです。午後11時までに済ませてください。お風呂にボディソープ・リンスインシャンプーはございます。
- 7 退所することができるのは、午前8時からです。
- 8 宿泊室では飲み物はおとりいただけますが、食事・菓子類をとることはできません。1階または2階ロビーをお願いします。
- 9 持ち込まれた物品・ゴミ類は原則としてお持ち帰りください。
- 10 他の団体も利用しています。廊下などでは走ったり、大きな声を出したりするのはやめましょう。

### <引率者(大人)の方へ>

- ☆ 日帰りの方がいらっしゃる場合は、退所時間は午後9時まで、入所時間は午前8時からとなります。また、宿泊者以外は、宿泊室には入れません。3・4階に上がらないようにしてください。
- ☆ 引率者のみの外出は、緊急の場合を除いてご遠慮ください。
- ☆ 小学生以下のお子様が入浴の際は、必ず大人の方が付き添ってください。
- ☆ 青少年宿泊センターは宴会をする施設ではありません。飲酒をする場合は、宿泊室内で節度を持って静かに行ってください。また、未成年者が含まれる団体は、飲酒をご遠慮ください。

平成30年8月

## 小学生以下のお子様をお連れのご宿泊のお客様へ

- (1) 宿泊利用者名簿は、男女別に部屋割りをし、お子様のお部屋には20歳以上の引率者の方が必ず同室してください。
- (2) 幼児の同室男女混在は可能ですが、その場合は女性の引率者とするようにしてください。
- (3) 男子小学生の部屋に女性の引率者が同室ことは可能ですが、女子小学生の部屋に男性の引率者が同室することはできません。
- (4) ご家族での宿泊の場合は、上記(1)～(3)によらず、皆様同室でご宿泊いただけます。
- (5) 入浴の際は、必ず~~女性~~の方に監督していただきますので、小学生以下のお子様は男女の構成の場合は、10歳以上の方も必ず男女各一人はご宿泊いただきますようお願いいたします。
- (6) お子様におねしょの心配がある場合は、あらかじめ「おねしょシート」などをご持参いただきますようお願いいたします。
- (7) 使用されたおむつ（紙おむつ）は、お持ち帰りください。