

宿泊申込みをされた皆様へ

名古屋市青少年宿泊センター

〒459-8001

名古屋市緑区大高町蝮池 4 番地の 6

TEL (052) 624-4401

FAX (052) 624-4403

本日は宿泊のお手続きをしていただきまして誠にありがとうございます。

ご予約が完了しましたので、下記の書類をお渡しいたします。

宿泊当日に必ずご持参ください。ご来所を心よりお待ちしております。

1) 宿泊使用許可書

宿泊料金は当日お支払いいただきます。

18歳未満の方を引率される方は、宿泊料金の減免措置を受けることができます。

2) 活動計画書

3) 食事注文票

※ご利用一週間前までにメニュー、時間、食数を食堂「ロンシャン」まで直接ご連絡ください。

「ロンシャン」福富 TEL 090-5859-1816

4) 宿泊者名簿

記入例の《注意事項》をよくお読みのうえ、記入例に従ってご記入ください。

5) 宿泊準備資料

宿泊当日の確定人数をご記入ください。

6) 宿泊についてのご案内、宿泊についてのお願い

※ご宿泊の皆様で事前によくお読みください。

- 宿泊者名簿が正確に記入されていないと受付手続きにお時間を要します。事前にご確認ください。
- 宿泊当日は 20:00 までに必ずお越しください。
- 宿泊当日、宿泊室に入る前までに 15 分程度、宿泊についてのオリエンテーションをさせていただきます。
- 内容に変更などございましたら速やかにお電話でお知らせください。
- マイクロバス以上の車両の駐車は予約制です。ご利用の場合は車両のサイズを事前に必ずご連絡ください。
- 当センターは健全な青少年を育成するための施設です。施設使用上のルール・マナーを全員がおまもりの上、ご利用ください。

《memo》

宿泊利用についてのご案内

名古屋市青少年宿泊センター

〒459-8001 名古屋市緑区大高町字蝮池 4 番地の 6

TEL 052-624-4401

FAX 052-624-4403

<https://youth.nagoya/>

【宿泊利用の準備について】

- ① ご利用時は、5 名以上の団体となります。宿泊される方が 4 名以下になった場合はご宿泊いただけません。速やかにご連絡ください。
- ② 「宿泊利用者名簿」「宿泊準備資料」は来所されるまでにご記入ください。
<緊急の場合の連絡先>欄には、本人の携帯電話ではなく自宅等の電話番号をご記入ください。
※旅館業法第 6 条第 1 項、旅館業法施行規則第 4 条の 2 により、「宿泊者が日本国内に住所を有しない外国人である場合にはその者の国籍及び旅券番号を併せて記載する」ことになっております。旅券(パスポート)をご提示いただくとともに、「宿泊利用者名簿」の備考欄に、国籍・旅券番号を記入してください。
- ③ タオル・洗面用具・パジャマ類は各自ご持参ください。
- ④ 体育室を利用される場合は、体育館シューズをご持参ください。
- ⑤ 宿泊室にはスリッパ(大人用)がございますが、小さなお子様は館内移動用の上履きを持参されることをお奨めします。

【入所時の手続きについて】

- ① 代表者は到着後、「宿泊使用許可書」「活動計画書」「宿泊利用者名簿」「宿泊準備資料」を受付へ提出し、宿泊料金を現金で納入してください。
- ② 入所の手続きが夜になる場合、20:00 までにご来所ください。入所手続きが完了し次第、オリエンテーション(利用方法等の説明)を行います。

【宿泊室について】 宿泊されない方は、宿泊室へは入れません(3・4 階に行くことはできません)

- ① 宿泊室は、入所手続きとオリエンテーションが済んでいれば、16:30 から入室していただけます。事務室で「鍵」と「宿泊室ボード」をお受け取りください。
- ② 小学 4 年生以下や幼児のお子さまが宿泊する部屋には、18 歳以上の引率者(1 名以上)が一緒にお泊りください。引率者のみでの外出は緊急の場合を除いてご遠慮ください。
- ③ 宿泊室および研修室で食事・菓子類(ガムを含む)をとることはできません。※飲み物はとっていただけます。ご飲食は 1 階または 2 階のロビーでとっていただけます。
- ④ 宿泊室用に電気ポットがございます。
- ⑤ 当館は宴会施設ではないこと、青少年のための施設であることを踏まえて、飲酒する場合は宿泊室内で節度をもって行ってください。(21:00~23:00)ただし、飲酒運転は厳禁です。また、未成年者が含まれる団体での飲酒はご遠慮ください。

【火気・喫煙について】

- ① 宿泊室は火気厳禁です。ヘアドライヤー以外の加熱器具の持ち込みは禁止です。
- ② 喫煙場所は 1 階の喫煙室のみです。それ以外は館内・館外ともに禁煙です。

【入浴について】

- ① 入浴時間は 17:30 から 23:00 までです。
- ② 大浴室は 15 名程度、小浴室は 8 名程度が同時に入浴できます。男女の使用区分は当日お知らせします。
- ③ 幼児が入浴するときには、必ず同性の引率者がお付き添いください。小学生のみでご入浴される際は、引率者は必ずしも一緒に入浴される必要はありませんが、脱衣所あるいは浴室の外で待機をお願いいたします。

【門限・消灯・退所について】

- ① 門限は 21:00 です。外出された方はこの時刻までにお帰りください。
- ② 消灯は 23:00 です。23:00 以降も起きている場合は宿泊室内で静かにお過ごしください。
- ③ 8:00 前の退所はご遠慮ください。

【起床から退室まで】

- ① 7:00 に起床の音楽放送が流れます。
- ② 退所日には荷物等を移動していただいた後、宿泊室の清掃と備品の整頓をお願いします。整頓後、事務室へ「鍵」と「**宿泊室ボード**」をご返却ください。
- ③ 係員が宿泊室の点検を行います。9:00 までに点検が完了するようにご協力ください。点検には代表者または責任者の方が必ずお立合ってください。(1 部屋につき 1 名)
- ④ 連泊される場合は、荷物を宿泊室に置いていただくことができます。ただし、「**鍵**」は 9:00 までに事務室にお預けください。その後、16:30 までの入室はご遠慮ください。
- ⑤ 館外に外出される場合、鍵を持ち出さないようお願いします。(事務室にお預けください)
- ⑥ 退所されるときは、持ち込まれた物品・ゴミ類は原則としてお持ち帰りいただきます。ただし、ペットボトルに限り、玄関外に回収ボックスがございます。

【研修室について】

- ① 研修室等をご利用される団体は、研修室の「**鍵**」と「**研修室ボード**」を事務室でお受け取りください。連泊の場合を除いて荷物と持ち物は研修室等にお持ちください。

表：研修室の利用時間

午前の部	午後の部	夜間の部
9:00～12:30	13:00～16:30	17:00～21:00

※利用終了の 10 分前に片付けを始めるよう放送が入ります。

- ② 野外炊飯施設の利用は 9:00～18:00(4 月～9 月)、9:00～17:00(10 月～3 月)です。なお、水道を含む道具の貸出時間は、時期問わず 9:30～16:00 です。時間内に片付けを完了してください。(炉の消火確認を含む)
- ③ 研修室等の利用終了後は「**鍵**」、「**研修室ボード**」を事務室までご返却ください。
- ④ 有料駐車場がございます。(1 台 300 円/1 日 1 回)
なお、駐車場は台数に限りがあるため、1 団体 5 台まででお願いいたします。公共交通機関あるいは乗り合わせでご来所いただきますよう、ご協力お願いいたします。








《食堂利用のご案内》

【食事の予約について】

- ① 食事の予約(食事内容・人数・食事時間等)は、宿泊の一週間前までに 食堂に直接ご連絡し、ご相談ください。
※人数等の変更はすぐに食堂へご連絡ください。
- ② 食堂の連絡先・メニューなどの詳細は、別紙「**食事注文票**」をご確認ください。

研修室・宿泊室の鍵等の受け渡しについて

名古屋市青少年宿泊センター

		研修室の利用		宿泊室の利用				
		研修室の鍵	利用カード	宿泊室の鍵	利用ボード	使用中の札(黄)	チェック外表	シーツ枕カバー
								
入 所 日	入所後利用される時	受取る ※1	受取る					
	16:30以降入室時	↓	↓	受取る	受取る	受取る	受取る	
	20:45ごろ	↓	↓			入口に掲げる		受取る
	研修室使用終了時	返す	記入後返す					↓
退 所 日	7:30ごろ			↓	↓	↓	↓	返す
	9:00までに ※3			返す	返す	返す	記入後返す	
	宿泊室の点検を行います 代表者は立ち会ってください							
	研修室使用開始時	受取る	受取る					
	研修室使用終了時	返す	記入後返す					
受け渡し方法		・代表の方が事務室で受け渡しを行ってください		<ul style="list-style-type: none"> ・入所時は、4点まとめて事務室でお渡しします。 ・返却時は、清掃・片付け等をし、全員荷物を持って退室した後、代表の方でまとめて事務室へ 				<ul style="list-style-type: none"> ・事務室横でお渡しします ・返却は部屋ごとにまとめて事務室横へ

連 泊 中	9:00までに ※3			日中は返す ※2	部屋に保管	入口に掲げる	部屋に保管	次の日も使用します ※4
	研修室使用開始時	受取る	受取る		↓	↓	↓	↓
	16:30以降	↓	↓	受取る	↓	↓	↓	↓
	研修室使用終了時	返す	記入後返す	↓	↓	↓	↓	↓

※1 体育室利用団体には、照明のスイッチのある放送室の鍵と、男女の更衣室の鍵をお渡しします。

※2 朝、事務室へお返しください。

※3 一泊の方も連泊の方も、9:00までに退室を完了してください

※4 シーツ等、汚損した場合はお取り替えしますのでお申し出ください

宿泊についてのお願い

名古屋市青少年宿泊センター

<利用者のみなさまへ>

1. 入所時間は 20:00 までです。
2. オリエンテーション(利用方法の説明)は原則全員に実施しますが、人数が多い場合や複数の団体が同時に来館した場合には、代表者の方と実施します。その場合、代表者の方から利用者全員への周知徹底をお願いいたします。(20:30 までの周知をお願いしております)
3. オリエンテーションが済んでいれば 16:30 から宿泊室へ入室していただけます。
4. 門限は 21:00 です。以降は施設への出入りはできません。
5. 消灯は 23:00 です。消灯後はお静かにお願いします。
6. 宿泊される方のみ入浴可能です。23:00 までにお済ませください。浴場にはボディーソープ・シャンプーがございます。
7. 宿泊日の翌朝 8:00 から退所していただけます。
8. 宿泊室では飲み物はおとりいただけますが、食事・菓子類をとることはできません。1 階または 2 階のロビーにてお願いいたします。
9. 持ち込まれた物品・ゴミ類は各自お持ち帰りください。
- 10.他の団体の利用もございます。館内で走る、大きな声で話す等の行為はお控えください。

<引率者(18 歳以上)の方へ>

- ◇ 日帰りの利用者がいらっしゃる場合は、8:00～21:00 の間にセンターへの出入り可能です
- ◇ 宿泊者以外は宿泊室への出入りができません。3・4 階へは上がらないようお願いいたします。
- ◇ 引率者のみの外出は、緊急の場合を除いてご遠慮ください。
- ◇ 幼児のお子さまがご入浴の際は、必ず大人の方の付き添いをお願いしております。
※小学生がご入浴の際は付き添ってご入浴いただくか、脱衣所あるいは浴室の外で待機をお願いします。
- ◇ 青少年宿泊センターは宴会施設ではありません。飲酒をする場合は、宿泊室内で節度をもって行ってください。未成年者が含まれる団体は飲酒をご遠慮ください。

小学生以下のお子さまをお連れでご宿泊の方へ

名古屋市青少年宿泊センター

- 1) 宿泊利用者名簿は男女別に部屋割りをし、小学4年生以下のお子さまがいるお部屋には、18歳以上の引率者の方が必ず同室してください。
- 2) 未就学児の男女同室は可能です。
その場合、**女性の引率者**がご同室ください。
- 3) 男子小学生の部屋に女性の引率者が同室することは可能ですが、
女子小学生の部屋に**男性の引率者**が同室することはできません。
- 4) **ご家族での宿泊**の場合は上記1)～3)によらず、同室でご宿泊いただけます。
- 5) 未就学児がご入浴の際は、**18歳以上の引率者***がお付き添いください。
小学生がご入浴の際は、引率者が付き添ってご入浴いただくか、脱衣所
あるいは浴室の外で待機をお願いします。
※男性引率者は女子の付き添いはできません
- 6) お子さまにおねしょの心配がある場合は、あらかじめ「おねしょシート」
などをご持参いただきますようお願いいたします。
- 7) 使用されたおむつ(紙おむつ等)はお持ち帰りください。